

# INTERNATIONAL MOTIVATION TRAINING



## *PC-KOMPAKT* *Online-Seminar*

### KURZÜBERSICHT SEMINARTHEMEN

In den meisten Branchen findet ein immer größerer Teil des Arbeitens am Computer statt. Digitalisierung ist überall. Daher wird es immer wichtiger, sicher mit Computern und aktueller Office-Software umgehen zu können. Hat auch Sie der plötzliche Online-Umstieg während der Pandemie überfordert? In diesem Seminar werden wir den Computer zu Ihrem Freund machen und Ihnen grundlegenden Funktionen von Office-Anwendungen sowie den sicheren Umgang mit dem Internet vermitteln. Diese Fähigkeiten können gezielt genutzt werden, um potenzielle Arbeitgeber zu finden, attraktive Bewerbungen zu erstellen und diese dann an Unternehmen zu senden. Das Training erhöht aber nicht nur die PC-Kenntnisse, die für Online-Bewerbungen notwendig sind - gleichzeitig verbessert es jene IT-Kenntnisse, die später im Berufsleben von Bedeutung sein werden. Dieser Kurs wird von Trainer/innen durchgeführt, die auch auf Motivationstrainings spezialisiert sind. Das führt dazu, dass das Lernen neuer Fähigkeiten Spaß macht und so nachhaltige Erfolge erzielt werden können.

### SEMINARDAUER

5 Wochen – 25 Tage insgesamt

### UHRZEIT

08:00 – 14:00 Uhr (+ 3 x 45 Min. Einzelcoaching und 45 Min. Übergabegespräch nach Absprache)

### VORAUSSETZUNG

**WLAN**-Standard-Verbindung (6 Mbit)

Onlineseminar via edudip oder Zoom (den Laptop erhalten Sie vor Seminarbeginn per Post, den Einladungslink per eMail)

### TERMINE ALLER BLÖCKE

Woche 1: 24.01.-28.01.2022

Woche 2: 31.01.-04.02.2022

Woche 3: 07.02.-11.02.2022

Woche 4: 14.02.-18.02.2022

Woche 5: 21.02.-25.02.2022

### ÜBERGABEGESPRÄCHE

28.02.+01.03.2022

### MAßNAHMENUMMER

955/417/21

### ANSPRECHPARTNER BEI RÜCKFRAGEN

International Motivation Training Deutschland GmbH

Wichertstr. 17

10439 Berlin

Telefon: 030 12076746

E-Mail: [kontakt@internationalmotivation.com](mailto:kontakt@internationalmotivation.com)



## PC-KOMPAKT دورة عبر الانترنت

### نظرة عامة قصيرة حول موضوعات الدورة

يتم اليوم إنجاز المزيد والمزيد من المهام في معظم مجالات العمل بواسطة الكمبيوتر. لقد أصبحت الرقمنة في كل مكان. لذلك أصبح من المهم أكثر فأكثر استخدام أجهزة الكمبيوتر واتقان تطبيقات الأوفيس. هل أتعبك هذا الانتقال المفاجئ إلى استخدام الإنترنت في زمن الوباء؟ سنجعل في هذه الدورة من جهاز الكمبيوتر صديقاً لك وتعلمك التطبيقات الأساسية لبرنامج Office وكيفية استخدام الإنترنت بثقة. يمكن استخدام هذه المهارات وتوظيفها من أجل البحث في الإنترنت عن أرباب عمل محتملين وكذلك يمكن استخدامها في كتابة طلب توظيف جذاب وارساله إلى الشركات. ستتمكنك هذه الدورة إضافة لذلك من تحسين معرفتك في مجال تقنية المعلومات التي ستكون بحاجة إليها فيما بعد أيضاً في حياتك الوظيفية. المدرسون في هذه الدورة هم أيضاً مدربو تحفيز متخصصون. هذا يجعل تعلم مهارات جديدة أمر ممتعاً وبالتالي يمكن تحقيق نجاحات أكيدة.

### مدة الدورة

5 أسابيع - 25 يوماً

### الوقت

14:00-08:00 (+ 3 x 45 دقيقة للتدريب الفردي و45 دقيقة لمحادثة التسليم حسب الاتفاق)

### الشروط

انترنت بسرعة لا تقل عن 6 ميغا في الثانية  
سيتم الاتصال عبر برنامج ادو-ديب أو الزوم (سنقدم لكم جهاز لابتوب يرسل لكم قبل بداية الدورة ورابط الدعوة على الايميل)

### مواعيد الفصول

الأسبوع الأول: 24.01.-28.01.2022  
الأسبوع الثاني: 31.01.-04.02.2022  
الأسبوع الثالث: 07.02.-11.02.2022  
الأسبوع الرابع: 14.02.-18.02.2022  
الأسبوع الخامس: 21.02.-25.02.2022

### محادثات التسليم

28.02.+01.03.2022

### رقم الاجراء (المانسامة)

955/417/21

### للاستفسار والتواصل

International Motivation Training Deutschland GmbH  
Wichertstr. 17  
10439 Berlin  
Telefon: 030 12076746  
E-Mail: [kontakt@internationalmotivation.com](mailto:kontakt@internationalmotivation.com)